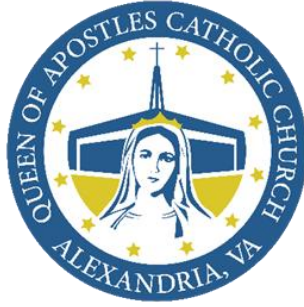




RELIGIOUS EDUCATION POLICIES AND PROCEDURES 2026-2027

Please Read the Entire Document / Por Favor Lea el Documento Completo

REGISTRATION / INSCRIPCIÓN

- A completed registration form must be submitted to ensure we have the most accurate and up-to-date information. Tuition is due at the time of registration. If you are unable to pay the full amount, it is your responsibility to speak with the Director to set up a payment plan.
-Se debe entregar un formulario de inscripción completo para asegurar que tengamos la información más precisa y actualizada. La matrícula se paga al momento de la inscripción. Si no puede pagar el monto total, es su responsabilidad hablar con la Directora para hacer un plan de pago.
- Once a student has completed the required preparation and fulfilled all sacramental requirements, a certificate will be presented on the last day of class.
-Una vez que el estudiante haya cumplido con la preparación requerida y los requisitos sacramentales, se le entregará un certificado el último día de clases.
- **Student Name:** The student's name must be written exactly as it appears on the **birth certificate**.
-Nombre del estudiante: El nombre del estudiante debe escribirse exactamente como aparece en el **acta de nacimiento**.

ATTENDANCE / ASISTENCIA

- Students are expected to attend **Sunday Mass regularly** and on **Holy Days of Obligation**.
*-Se espera que los estudiantes asistan regularmente a la **Misa dominical** y en los **Días de Precepto**.*
- Students must attend class **regularly and on time**. More than **three absences** (excused or unexcused) may result in repeating the year.
*-Los estudiantes deben asistir a clases **regular y puntualmente**. Más de **tres***

ausencias (justificadas o no) pueden resultar en que el estudiante tenga que repetir el año.

- If your child will be absent, you must inform the catechist or the DRE **before class**.
*-Si su hijo va a faltar, debe informar al catequista o a la Directora de Educación Religiosa **antes de la clase**.*
- If your child is absent without notice or is sick, please bring a doctor's note or a written explanation.
-Si su hijo falta sin previo aviso o está enfermo, por favor traiga una nota médica o una explicación escrita.

DROP-OFF & PICK-UP / LLEGADAS Y SALIDAS

- Students should arrive **at least five minutes early** to class.
*-Los estudiantes deben llegar **al menos cinco minutos antes** del inicio de la clase.*
- If a student arrives more than **15 minutes late**, they will not be permitted to enter the building, and the absence will be recorded as an unexcused absence.
*- Si un estudiante llega con más de **15 minutos de retraso**, no se le permitirá ingresar al edificio y se registrará como una ausencia injustificada.*
- Students must be dropped off and picked up **on time** by a parent or an **authorized adult/sibling 18+ years old**. Written authorization is required.
*-Los estudiantes deben ser dejados y recogidos **puntualmente** por un padre de familia o un **adulto/hermano mayor de 18 años autorizado**. Se requiere una autorización por escrito.*
- High school students who drive themselves must submit written permission from a parent and **may not** transport younger siblings.
*-Los estudiantes de secundaria que manejan deben presentar un permiso por escrito de sus padres y **no pueden** transportar a hermanos menores.*

STUDENT BEHAVIOR / CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

- **Dress Code:** Students must dress modestly and appropriately for a religious environment. No inappropriate clothing, midriff tops, short skirts, or revealing clothes.
***-Código de vestimenta:** Los estudiantes deben vestirse con modestia y apropiadamente para un ambiente religioso. No se permiten camisetas con imágenes o palabras inapropiadas, blusas cortas, faldas cortas o ropa reveladora.*

- **Cell Phones & Electronics:** Not allowed in class. They will be confiscated and held in the RE office.
-Celulares y electrónicos: No se permiten en clase. Serán confiscados y entregados a la oficina de Educación Religiosa.
- **Classroom Behavior:** Students must be respectful. Fighting, cursing, or disruptive behavior is not tolerated. Parents will be contacted.
-Conducta en el salón: Los estudiantes deben mostrar respeto. No se tolera pelear, maldecir o interrumpir. Se contactará a los padres.
- **Respect for Property:** Students must not take or damage others' belongings or parish/school property.
-Respeto a la propiedad: No se permite dañar o tomar pertenencias ajenas ni materiales de la parroquia o escuela.

COMMUNICATION / COMUNICACIÓN

- Please ensure we have your most current **phone number, address, and email**. We will contact you via email or mail.
*-Asegúrese de que tengamos su **número de teléfono, dirección y correo electrónico** actualizados. Le contactaremos por correo electrónico o postal.*
- We use the **Parish App, email newsletters, and Facebook** to share important updates and events. Please:
*-Usamos la **Aplicación Parroquial, boletines electrónicos y Facebook** para compartir información importante. Por favor:*
 - Download the **Parish App** (App Store: **QofA**)
*-Descargue la **Aplicación Parroquial** (App Store: **QofA**)*
 - Subscribe to our email newsletter
-Suscríbase al boletín electrónico
 - Like our **Facebook page**
*-Dele "Me gusta" a nuestra página de **Facebook***

INCLEMENT WEATHER / CLIMA INCLEMENTE

- We follow **Fairfax County Public Schools (FCPS)** for snow or weather-related closings.
*-Seguimos las decisiones de **Fairfax County Public Schools (FCPS)** en caso de nieve o mal tiempo.*
- If FCPS cancels school or activities **at any time**, our RE classes will also be cancelled.
*-Si FCPS cancela clases o actividades **en cualquier momento**, también se cancelarán nuestras clases de Educación Religiosa.*

- Tune in to **WTOP 103.5 FM**, www.fcps.edu, or check your email, the **Parish App**, or **Facebook** for updates.
-Escuche **WTOP 103.5 FM**, visite www.fcps.edu, o revise su correo electrónico, la **Aplicación Parroquial**, o **Facebook** para actualizaciones.

QUEEN OF APOSTLES CATHOLIC CHURCH
RELIGIOUS EDUCATION
POLICIES AND PROCEDURES 2026-2027 ACKNOWLEDGMENT FORM

Parents, you are your children's primary educators, and your involvement is crucial to the growth and enrichment of their faith. We welcome you and ask for your sincere commitment to these policies and procedures to help make our program work for your children.

I, _____ (name of parent), am committed to my child's successful participation in the Queen of Apostles Catholic Church Religious Education Program and agree to abide by the policies and procedures listed above.

Name of Child: _____

Grade & Catechist Name: _____

Parent Signature: _____ Date: _____

PARROQUIA REINA DE LOS APOSTOLES
EDUCACIÓN RELIGIOSA
FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS 2026-2027

Padres, ustedes son los educadores primarios de sus hijos, y su participación es crucial para el crecimiento y enriquecimiento de su fe. Le damos la bienvenida y le pedimos su compromiso sincero con estas políticas y procedimientos para ayudar a hacer que nuestro programa funcione para sus niños.

Yo, _____ (Nombre del padre), estoy comprometido con la participación exitosa de mi hijo en el Programa de Educación Religiosa de la Iglesia Católica Reina de los Apóstoles y estoy de acuerdo en cumplir con las políticas y procedimientos mencionados anteriormente.

Nombre del Estudiante: _____

Grado y nombre del Catequista: _____

Firma del padre: _____ Fecha: _____